**Checkliste Krisenstabsraum zu Kapitel 2.4.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Vorhanden und funktionsbereit** | **Erneute Überprüfung am** | **Aufbewahrungsort** | **Revisionsdatum** | **…** |
| Telefon |  |  |  |  |  |
| betriebsbereites Handy |  |  |  |  |  |
| Diktiergerät |  |  |  |  |  |
| Digitale Kamera (Anschluss Beamer) |  |  |  |  |  |
| Beamer |  |  |  |  |  |
| Flipchart |  |  |  |  |  |
| Whietboard inkl. Schreibmaterial |  |  |  |  |  |
| Krisenpläne |  |  |  |  |  |
| Kontaktliste Krisenstab |  |  |  |  |  |
| Kopierer |  |  |  |  |  |
| Fax |  |  |  |  |  |
| Drucker |  |  |  |  |  |
| Kartenmaterial d. Betriebsgeländes und Umgebung |  |  |  |  |  |
| Abschließbare Schränke |  |  |  |  |  |
| x-Tische |  |  |  |  |  |
| x-Stühle |  |  |  |  |  |
| Kaffeemaschine |  |  |  |  |  |
| Getränke |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |