**ARBEITSBLATT**

**Hilfen zum Lernen beim Arbeiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lernmöglichkeiten** | **Verwendung** | **Erklärungen/Begründungen (auch Beispiele)** |
|  | **nein** | **ja** |  |
| 1. Fassen Sie Verbesserungs-Einfälle für sich in Worte?
 |[ ] [ ]   |
| 1. Stellen Sie sich Fragen zu Ihrer Arbeit?
 |[ ] [ ]   |
| 1. Bei schwierigen Problemen: Nutzen Sie auch Faustregeln? Welche?
 |[ ] [ ]   |
| 1. Wenn Sie anderen beim Arbeiten zuschauen: Stellen Sie sich Fragen (wieso, was, wozu …)?
 |[ ] [ ]   |
| 1. Diskutieren Sie bei Schwierigkeiten mit anderen Beschäftigten im Arbeitsbereich über Lösungsmöglichkeiten?
 |[ ] [ ]   |
| 1. Nutzen Sie bei Schwierigkeiten ein Schema(z. B.: - Ziel? - nötige Bedingungen? - geeignete Schritte und Arbeitsmittel?)
 |[ ] [ ]   |
| 1. Suchen Sie vor schwierigen/neuen Schritten Erprobungsmöglichkeiten?
 |[ ] [ ]   |
| 1. Suchen Sie Ihre Erfahrungen zu erweitern/korrigieren aus Datenbanken/Texten/Arbeitsberatungen?
 |[ ] [ ]   |