Checkliste – Krisenprävention „Auslandseinsatz“ (Selbst-Check)

- ☐ Auswahl des Entsendungspersonals (u. a. Feststellung Auslandstauglichkeit)
- ☐ Aktualisierung aller wichtigen Personaldaten (Personalstammdatenblatt)
- ☐ Gültige Reisedokumente (Pass, Personalausweis), Kopien anfertigen
- ☐ Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen veranlassen
- ☐ Reisemedizinische Beratung inkl. Impfungen veranlassen (Impfpass + Kopie)
- ☐ Interkulturelles Training durchführen
- ☐ Ggf. Sprachtraining durchführen
- ☐ Hygienemaßnahmen, medizinische Versorgung vorsehen
- ☐ Landes- und ortsspezifische Gefahren analysieren
- ☐ „Sichere“ Unterkunft planen (Hotel, Firmenlager)
- ☐ Ggf. Kontaktperson vor Ort mit Landeserfahrung
- ☐ Ggf. Fahrzeug mit Fahrer vor Ort
- ☐ Ggf. Begleitschutz mit Landeserfahrung (ggf. bewaffnet) vor Ort
- ☐ Prävention posttraumatischer Belastungsstörungen (PTBS) beachten
- ☐ Thema „Notgeld“ klären
- ☐ Politische Situation im Entsendungsland analysieren
- ☐ Kriminelle Organisationen im Entsendungsland?
- ☐ Aktuelle Reise- und Sicherheitswarnungen (durch Auswärtiges Amt) beachten
- ☐ Erreichbarkeit des entsendenden Unternehmens (24 h) aus dem Ausland
- ☐ Kontaktadressen für Entsendungspersonal erstellen und mitgeben
- ☐ Rückholplan für Notfall aufstellen/Rückholversicherung abschliessen
- ☐ Schriftliche Bestätigung der Einweisung „Auslandseinsatz“
- ☐ Konsularische Hilfe bei Notfällen in Anspruch nehmen
- ☐ Anschrift der zuständigen deutschen Auslandsvertretung einholen
- ☐ Internetrecherche durchführen (www.auswaertiges-amt.de)
- ☐ .....